



## BIJLAGE 1: PRIVACYBIJSLUITER Online diensten t.b.v. de leermethode Alles-in-1

### **A. Contactgegevens**

Voor vragen of opmerkingen over deze Privacybijsluiters of de werking van dit product en/of deze dienst, kunt u terecht bij:

|                      | <b>Functie en naam contactpersoon</b>                                  | <b>Contactgegevens</b>  |
|----------------------|--|---|
| Verwerker            | B. Broekema, ICT-coördinator en<br>Projectleider digitale leeromgeving | E-mail: <a href="mailto:b.broekema@alles-in-1.org">b.broekema@alles-in-1.org</a><br>Telefoon: 06-14887207 |
| Onderwijsinstelling* |  |   |

\* Deze contactpersoon is bevoegd/gemandateerd om namens de Onderwijsinstelling opdrachten en Instructies aan de Verwerker te verstrekken.

### **B. Versienummer en versiedatum**

Versienummer 4.0 - 15 juni 2023

### **C. Algemene informatie (in te vullen door Verwerker)**

|   |   |
|---|---|
| Naam product en/of dienst                                       | Alles-in-1 Online Diensten  |
| Naam Verwerker en vestigingsgegevens                            | De Bloeiende Naboom B.V., Botterstraat 18, 2162 LA, Lisse                                 |
| Link naar Leverancier (website/URL)                             | <a href="https://www.alles-in-1.org/">https://www.alles-in-1.org/</a>                     |
| Link naar productpagina (website/URL)                           | <a href="https://www.alles-in-1.org/producten/">https://www.alles-in-1.org/producten/</a> |
| Beknopte uitleg en werking product en/of dienst                 | Adaptieve en integrale lesomgeving voor onderwijsdeelnemers                               |
| Doelgroep (po/vo/(v)so/mbo)                                     | PO, onderbouw en bovenbouw  |
| Gebruikers (Onderwijsdeelnemers/ ouders/verzorgers/medewerkers) | Onderwijsdeelnemers/docenten/medewerkers  |

### **D. Omschrijving specifieke producten en/of diensten**

#### ***(in te vullen door Verwerker)***

De Verwerker dient in de onderstaande tabel een omschrijving te geven van de specifiek aangeboden producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen van Persoonsgegevens. Hierbij worden ook koppelingen en uitwisseling met derde partijen beschreven. Daarbij moet apart worden aangegeven of de verwerking noodzakelijk is voor het aanbieden van de producten en/of diensten, dan wel optioneel is.

1. Producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen die een onlosmakelijk onderdeel vormen van het aangeboden product en/of de aangeboden dienst.

| Omschrijving product en/of dienst  | Bijbehorende Verwerking(en)   |
|--|---|
| Alles-in-1 Online biedt één integrale online leeromgeving voor scholieren. Binnen deze omgeving kunnen scholieren relevant materiaal bekijken en oefeningen maken.   | Voor een goede werking worden de volgende leerlinggegevens verwerkt: naam (optioneel), leeftijd (optioneel), school en groep (noodzakelijk), geboortedatum (optioneel), pasfoto (optioneel).<br><br>Optionele velden worden duidelijk gemarkeerd. Scholen dragen zelf zorg voor de selectie van welke persoonsgegevens wel of niet 'essentieel' zijn. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de keuze om optionele gegevens vast te leggen.<br><br>Daarnaast worden de behaalde oefeningresultaten opgeslagen en de loginnaam, het bijbehorende wachtwoord en de tijden van inloggen (allemaal noodzakelijk)       |
| Voor de leerkracht biedt Alles-in-1 Online een dashboard waarop een volledig overzicht op te vragen is van de leerlinggegevens en de historische leerlingresultaten binnen de Alles-in-1 Online leeromgeving. Daarnaast hebben leerkrachten een compleet overzicht van de huidige oefening waar een leerling mee bezig is. | Hierop zijn de verwerkingen van scholieren (zie hierboven) van toepassing.<br><br>Aanvullend:<br><br>Er worden de volgende leerkrachtgegevens verwerkt: e-mailadres (noodzakelijk), groepen (noodzakelijk), naam (optioneel), adres (optioneel), postcode (optioneel), plaats (optioneel), telefoonnummer (optioneel), geboortedatum (optioneel), opmerkingen (optioneel). Optionele velden worden duidelijk gemarkeerd. Scholen dragen zelf zorg voor de selectie van welke persoonsgegevens wel of niet 'essentieel' zijn. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de keuze om optionele gegevens vast te leggen. |

2. Aanvullende optionele producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen die de Verwerker aanbiedt. In de laatste kolom kruist de Onderwijsinstelling aan of deze akkoord gaat met de aanvullende optionele producten en/of diensten en bijbehorende Verwerking(en).

| Omschrijving product en/of dienst | Bijbehorende Verwerking(en) | Akkoord van de Onderwijsinstelling |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| N.V.T.                            |                             | <input type="checkbox"/>           |
| N.V.T.                            |                             | <input type="checkbox"/>           |

### **E. Doeleinden voor het verwerken van Persoonsgegevens<sup>1</sup>**

Verwerking van Persoonsgegevens met behulp van Digitale Onderwijsmiddelen door Onderwijsinstellingen vindt plaats ten behoeve van het verzorgen van onderwijs, waaronder het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en ondersteunen van het onderwijs(proces) en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers (in hun leerproces). Hieronder staat aangegeven welke meer specifieke doeleinden van toepassing zijn op het product of de dienst.

<sup>1</sup> Voor Onderwijsinstellingen is in de toelichting een overzicht opgenomen van de relatie tussen de in onderdeel E benoemde verwerkingsdoeleinden en de (hoofd)bedrijfsfuncties in de FORA. Onderwijsinstellingen kunnen aan de hand van dit overzicht in de toelichting de specifieke verwerkingsdoeleinden selecteren die van toepassing zijn, aangevuld met de (hoofd)bedrijfsfuncties in de FORA.

| <b>Doeleinde</b>  | <b>Aankruisen indien van toepassing op product of dienst</b> |
|---|--|
| de opslag van leer- en toetsresultaten  | <input checked="" type="checkbox"/>                          |
| het terugontvangen door de Onderwijsinstelling van leer- en toetsresultaten   | <input checked="" type="checkbox"/>                          |
| de beoordeling van leer- en toetsresultaten om leerstof en toetsmateriaal te kunnen verkrijgen dat is afgestemd op de specifieke leerbehoefte van een Onderwijsdeelnemer  | <input checked="" type="checkbox"/>                          |
| analyse en interpretatie van leer- en toetsresultaten   | <input checked="" type="checkbox"/>                          |
| het kunnen uitwisselen van leer- en toetsresultaten tussen Digitale Onderwijsmiddelen   | <input checked="" type="checkbox"/>                          |
| de indeling en aanpassing van roosters  | <input type="checkbox"/>                                     |
| het bijhouden van persoonlijke (waaronder medische) omstandigheden van een Onderwijsdeelnemer en de gevolgen daarvan voor het volgen van onderwijs  | <input type="checkbox"/>                                     |
| het begeleiden en ondersteunen van leerkrachten/docenten en andere medewerkers binnen de Onderwijsinstelling  | <input checked="" type="checkbox"/>                          |
| de communicatie met Onderwijsdeelnemers en ouders en met medewerkers van de Onderwijsinstelling   | <input type="checkbox"/>                                     |
| monitoring en verantwoording, met name ten behoeve van: (prestatie)metingen van de Onderwijsinstelling, kwaliteitszorg, tevredenheidsonderzoek, effectiviteitsonderzoek van onderwijs(vormen) of de geboden ondersteuning van Onderwijsdeelnemers bij passend onderwijs   | <input type="checkbox"/>                                     |
| het voor zover noodzakelijk en wettelijk toegestaan uitwisselen van Persoonsgegevens met Derden, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> <li>o toezichthoudende instanties en zorginstellingen in het kader van de uitvoering van hun (wettelijke) taak;</li> <li>o samenwerkingsverbanden in het kader van passend onderwijs en regionale samenwerkingen;</li> <li>o partijen betrokken bij de invulling van stage- of leer-werkplekken;</li> <li>o het leveren van Persoonsgegevens aan Onderwijsinstellingen in geval van overstappen tussen Onderwijsinstellingen en bij vervolgonderwijs;</li> <li>o het in opdracht van de Onderwijsinstelling leveren van Persoonsgegevens aan een andere partij.</li> </ul> | <input type="checkbox"/>                                     |
| het geleverd krijgen / in gebruik kunnen nemen van Digitale Onderwijsmiddelen conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier   | <input checked="" type="checkbox"/>                          |
| het verkrijgen van toegang tot de aangeboden Digitale Onderwijsmiddelen, en externe informatiesystemen, waaronder de identificatie, authenticatie en autorisatie  | <input checked="" type="checkbox"/>                          |
| de beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de met behulp van het Digitale Onderwijsmiddel Verwerkte Persoonsgegevens   | <input checked="" type="checkbox"/>                          |
| de continuïteit, verbetering, goede werking van het Digitale Onderwijsmiddel in opdracht van de Onderwijsinstelling conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier, waaronder het laten uitvoeren van onderhoud, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen onder andere na geconstateerde fouten of onjuistheden, en het krijgen van ondersteuning   | <input checked="" type="checkbox"/>                          |
| het door de Onderwijsinstelling beschikbaar kunnen stellen van (geanonimiseerde of gepseudonimiseerde) Persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek of statistische doeleinden ten behoeve van het (optimaliseren van het) leerproces of het beleid van de Onderwijsinstelling, dat wordt uitgevoerd op basis van strikte voorwaarden vergelijkbaar met bestaande gedragscodes op het terrein van onderzoek en statistiek   | <input checked="" type="checkbox"/>                          |
| het door de Onderwijsinstelling voor onderzoeks- en analysedoeleinden beschikbaar kunnen stellen van geanonimiseerde Persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren   | <input checked="" type="checkbox"/>                          |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| het beschikbaar stellen van Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan Digitale Onderwijsmiddelen   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| het behandelen van geschillen   | <input type="checkbox"/>            |
| financieel beheer   | <input type="checkbox"/>            |
| de uitvoering of toepassing van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling of regeling  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| andere doeleinden ten behoeve van het verzorgen van onderwijs, waaronder het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en ondersteunen van het onderwijs(proces) en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers (in hun leerproces), namelijk ... | <input type="checkbox"/>            |

## **F. Categorieën Persoonsgegevens inclusief bewaartermijnen**

1. Geef in de onderstaande tabel aan over welke categorieën Betrokkenen welke categorieën Persoonsgegevens worden verwerkt, met waar mogelijk een specificatie.

| <b>Betrokkene: Onderwijsdeelnemer</b>   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Categorie persoonsgegevens</b>   | <b>Specificatie</b>   | <b>Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en)</b> |
| Contactgegevens   | Voorna(a)m(en) kan optioneel worden vastgelegd  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Voorletter(s) kan optioneel worden vastgelegd   | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Achternaam kan optioneel worden vastgelegd  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Geslacht  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Woonadres   | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Postcode  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Woonplaats  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Telefoonnummer  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | E-mailadres (privé)   | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | E-mailadres (school)  | <input type="checkbox"/>                                  |
| Burgerservicenummer (BSN) of PGN  |   | <input type="checkbox"/>                                  |
| Onderwijsdeelnemer-nummer   | Een administratienummer dat Onderwijsdeelnemers identificeert kan optioneel worden vastgelegd   | <input type="checkbox"/>                                  |
| ECK-iD  |   | <input type="checkbox"/>                                  |
| Nationaliteit   |   | <input type="checkbox"/>                                  |
| Geboortedatum   | kan optioneel worden vastgelegd   | <input type="checkbox"/>                                  |
| Geboorteplaats  |   | <input type="checkbox"/>                                  |
| Financiële gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden en bijdragen | Bankrekeningnummer  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Facturenadministratie   | <input type="checkbox"/>                                  |
| Gegevens over gezondheid*   | Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de Betrokkene of op verzoek van de Onderwijsdeelnemer worden verwerkt, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs                                   | <input type="checkbox"/>                                  |
| Godsdienst*   | Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de Betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs of op verzoek van de Onderwijsdeelnemer worden verwerkt, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs | <input type="checkbox"/>                                  |
| Studievoortgang   | Klas / leerjaar / ILT-code, namelijk naam school en groep   | <input checked="" type="checkbox"/>                       |
|   | Examinering, namelijk behaalde oefenresultaten  | <input checked="" type="checkbox"/>                       |
|   | Studievoortgang en/of studietraject   | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Begeleiding Onderwijsdeelnemers, inclusief handelingsplan   | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Aan- en afwezigheidsregistratie   | <input type="checkbox"/>                                  |

|                                   |   |                                     |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| Onderwijsorganisatie              | Gegevens met het oog op de <b>organisatie van het onderwijs</b> (zoals een rooster) en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen  | <input type="checkbox"/>            |
| Beeldmateriaal                    | Foto's en videobeelden ( <b>beeldmateriaal</b> ) van Betrokkene met of zonder geluid van activiteiten van de Onderwijsinstelling.<br><br>Een leerlingpasfoto kan optioneel worden vastgelegd.<br><br>Overig Beeldmateriaal (foto's van bijeenkomsten e.d.) wordt niet standaard vastgelegd. Als dit van toepassing is dan worden deze alleen gebruikt na uitdrukkelijke toestemming van de betrokken ouders van leerlingen en is bekend voor welke specifieke verwerking en specifiek doel dit beeldmateriaal gebruikt wordt. | <input type="checkbox"/>            |
| Gebruikersgegevens                | Diagnostische gegevens, loggegevens, metadata, namelijk loggegevens van de tijden waarop wordt ingelogd.  | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                   | IP-adres  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Andere Persoonsgegevens, namelijk | Loginnaam en wachtwoord.  | <input checked="" type="checkbox"/> |

\* Dit zijn bijzondere Persoonsgegevens die niet verwerkt mogen worden, tenzij is voldaan aan de eisen van de AVG en de UAVG.

| <b>Betrokkene: ouder/voogd/verzorger</b>  |   |   |
|---|---|---|
| <b>Categorie gegevens</b>   | <b>Specificatie</b>   | <b>Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en)</b> |
| Contactgegevens   | Voorna(a)m(en)  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Voorletter(s)   | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Achternaam  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   |   |   |
|   | Aanschrijftitel zoals geslacht  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Woonadres   | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Postcode  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Woonplaats  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Telefoonnummer  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | E-mailadres (privé)   | <input type="checkbox"/>                                  |
| Financiële gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden en bijdragen | Bankrekeningnummer  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Facturenadministratie   | <input type="checkbox"/>                                  |
| Gebruikersgegevens  | Diagnostische gegevens, loggegevens, metadata, anders namelijk ...  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | IP-adres  | <input type="checkbox"/>                                  |
| Andere Persoonsgegevens, namelijk:  | <i>[Leg hier de andere te verwerken Persoonsgegevens vast. Het moet gaan om Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de Verwerking(en) en Doeleinde(n) die zijn omschreven onder D. en E.]</i> | <input type="checkbox"/>                                  |

| <b>Betrokkene: medewerker Onderwijsinstelling</b> |  |   |
|---|--|---|
| <b>Categorie gegevens</b>                         | <b>Specificatie</b>                            | <b>Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en)</b> |
| Contactgegevens                                   | Voorna(a)m(en) kan optioneel worden vastgelegd | <input type="checkbox"/>                                  |

|                                    |   |                                     |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|
|                                    | Voorletter(s) kan optioneel worden vastgelegd   | <input type="checkbox"/>            |
|                                    | Achternaam kan optioneel worden vastgelegd  | <input type="checkbox"/>            |
|                                    | Aanschrijftitel zoals geslacht  | <input type="checkbox"/>            |
|                                    | E-mailadres (school)  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Onderwijsorganisatie               | Rooster   | <input type="checkbox"/>            |
|                                    | Begeleidingsgegevens  | <input type="checkbox"/>            |
| Beeldmateriaal                     | Foto's en videobeelden ( <b>beeldmateriaal</b> ) van Betrokkene met of zonder geluid van activiteiten van de Onderwijsinstelling  | <input type="checkbox"/>            |
| Gebruiksgegevens                   | Diagnostische gegevens, zoals loggegevens, metadata   | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                    | IP-adres  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Andere Persoonsgegevens, namelijk: | <i>[Leg hier de andere te verwerken Persoonsgegevens vast. Het moet gaan om Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de Verwerking(en) en Doeleinde(n) die zijn omschreven onder D. en E.]</i> | <input type="checkbox"/>            |

## 2. Bewaartermijn van de Persoonsgegevens of de criteria om die vast te stellen

Opgave van de (wettelijke) bewaartermijnen van Persoonsgegevens (of toetsingscriteria om dit vast te stellen) die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker.

De specifieke bewaartermijnen worden vastgesteld door de Onderwijsinstelling als Verwerkingsverantwoordelijke, eventueel op basis van een voorstel van de Verwerker.

Alles-in-1 bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is. Dat wil zeggen dat Alles-in-1 de gegevens bewaart zolang dat nodig is voor de genoemde doeleinden. Afhankelijk van het doeleinde en de situatie gemoeid met persoonsgegevens, kent Alles-in-1 de volgende bewaartermijnen:

- Leerling gegevens en oefenresultaten worden, nadat de leerling de school heeft verlaten, 6 maanden bewaard om de school de mogelijkheid te geven om informatie op te vragen.
- Leerling en leerkracht gegevens en oefenresultaten van scholen die stoppen met Alles-in-1 worden 6 maanden bewaard om de school de gelegenheid te geven om informatie op te vragen en desgewenst over te zetten naar een nieuwe digitale methode.
- Klantgegevens, zoals facturen, contracten en administratieve gegevens, worden 7 jaar bewaard conform de wettelijke fiscale bewaarplicht van de Belastingdienst.
- Leerkrachtgegevens van leerkrachten die de school verlaten, kunnen door scholen zelf middels de IT-login verwijderd worden.
- Logging gegevens worden vanaf het moment van logging 6 maanden bewaard.
- Alle bovengenoemde gegevens worden na verwijdering nog 3 maanden bewaard via immutable back-ups. Deze back-ups worden na 3 maanden automatisch verwijderd.

## **G. Locatie van opslag en Verwerking Persoonsgegevens**

Geef hieronder voor alle bij onderdeel D beschreven Verwerkingen aan in welk land de Verwerking plaatsvindt. Indien een of meer Verwerkingen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) plaatsvinden, dient in de tweede tabel nadere informatie over die Verwerking en de doorgifte te worden opgenomen.

| Verwerking (zie onderdeel D) | Plaats/Land van opslag en Verwerking van de Persoonsgegevens |
|------------------------------|--|
| 1. Alles-in-1 Online         | Nederland  |
| 2. NVT                       |  |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>1. Verwerking (zie onderdeel D)</b><br><i>(In te vullen door Verwerker)</i>  |                          |
| Beschrijving doorgifte buiten de EER  |                          |
| Land van Verwerking of internationale organisatie   |                          |
| Getroffen waarborgen* voor doorgifte  |                          |
| <b>Onderwijsinstelling geeft Verwerker schriftelijke toestemming voor de hierboven opgenomen doorgiften aan derde landen of internationale organisaties</b><br><i>(toestemming in te vullen door Onderwijsinstelling)</i> | <input type="checkbox"/> |

\* Mogelijke waarborgen zijn bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie voor het betreffende land of – bij het ontbreken daarvan, Standard Contractual Clauses (SCC), met, indien nodig, voldoende aanvullende maatregelen om de veiligheid van de doorgifte te waarborgen.

Bij meerdere Verwerkingen waarbij doorgifte naar een land buiten de EER plaatsvindt, bovenstaande tabel nogmaals gebruiken.



## H. Subverwerkers

Onderwijsinstelling geeft Verwerker door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst algemene schriftelijke toestemming voor het inschakelen van een Subverwerker.

Verwerker maakt ten tijde van het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst gebruik van de volgende Subverwerkers:

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Naam Subverwerker</b>  | Maketime                      |
| <b>Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt)</b>  | Programmeur Alles-in-1 Online |
| <b>(Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt</b>  |                               |
| <b>Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker</b>  |                               |
| <b>Vestigingsland Subverwerker</b><br><br>NB Vergeet niet indien de Verwerking van de gegevens buiten de Europese Economische Ruimte plaatsvindt, ook onderdeel G in te vullen. | Nederland                     |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Naam Subverwerker</b>  | Pixelbyte |
| <b>Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt)</b>  |           |
| <b>(Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt</b>  |           |
| <b>Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker</b>  |           |
| <b>Vestigingsland Subverwerker</b><br><br>NB Vergeet niet indien de Verwerking van de gegevens buiten de Europese Economische Ruimte plaatsvindt, ook onderdeel G in te vullen. | Nederland |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Naam Subverwerker</b>  | Yeti                       |
| <b>Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt)</b>  | Ontwikkelaar Alles Toetsen |
| <b>(Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt</b>  |                            |
| <b>Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker</b>  |                            |
| <b>Vestigingsland Subverwerker</b><br><br>NB Vergeet niet indien de Verwerking van de gegevens buiten de Europese Economische Ruimte plaatsvindt, ook onderdeel G in te vullen. | Nederland                  |

*Bijlage 1 (Privacybijsluiters) maakt onderdeel uit van de afspraken die zijn gemaakt in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0, een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, MBO Raad, de verschillende betrokken ketenpartijen (MEVW, KBb-E en VDOD) en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie hierover vindt u op [www.privacyconvenant.nl](http://www.privacyconvenant.nl).*