



Freelance educatief uitgever bij voorkeur met agile/scrum ervaring

10-16 uur per week verdeeld over 4/5 dagen voor 2 jaar

- ✓ Coördineer jij graag projecten,
- ✓ heb je passie voor het ontwikkelen van (educatieve) materialen voor het basisonderwijs,
- ✓ heb je oog voor het grotere geheel maar ook voor detail,
- ✓ en werk je graag samen met een creatief team van didactische experts?

Dan is deze klus voor jou!

Functiebeschrijving:

Als educatief uitgever ben je verantwoordelijk voor de coördinatie van de ontwikkeling van (digitaal) lesmateriaal. Je bent van A tot Z betrokken: van de start van de formats, tot en met het opleveren van de materialen. Hierbij werk je intensief samen met alle betrokkenen binnen de organisatie.

Wie ben jij:

Je bent pro-actief en kijkt vooruit. Je hebt oog voor detail, maar kunt ook goed overzicht houden. Je werkt secuur en zelfstandig. Je bent mondeling en schriftelijk taalvaardig. Je kunt mensen op een positieve manier aansturen. Je houdt van planmatig werken, maar bent daarbinnen ook flexibel.

Wat vragen we van jou:

- Je bent een goede projectmanager
- Je hebt een afgeronde hbo in een relevante richting
- Je hebt affiniteit met het onderwijs
- Kennis en ervaring met scrum/agile principes is een pré

Wie zijn wij:

Alles-in-1 is een methode voor samenhangend onderwijs waarin wereldoriëntatie, taal en samenkomen en elkaar versterken. De methode kenmerkt zich door een breed pallet aan leermiddelen - van boeken tot (digitale) spelletjes - die allemaal in samenhang worden aangeboden in een thema. Dit alles wordt ontwikkeld door een enthousiast team van onderwijsprofessionals. Het vestigingsadres is in Lisse. Er is geen vaste kantoorruimte. Alle medewerkers werken vanuit huis en ontmoeten elkaar online of op flexlocaties. Wij ontwikkelen onze materialen volgens agile/scrum principes.

Wat bieden wij:

- Een afwisselende en zelfstandige functie binnen een innovatief bedrijf
- Een creatieve omgeving waarin kwalitatief hoogwaardig lesmateriaal wordt ontwikkeld
- Een informele en positieve werksfeer
- Een zelflerende organisatie waarin ieders inbreng er toe doet

Geïnteresseerd?

Stuur je C.V. met foto en motivatiebrief naar:

Christina de Jong – Personeelszaken @ c.spaargaren@alles-in-1.org.

Bij vragen, neem contact op met Christina via de mail of telefonisch via: 0224-214745.

Reageren kan tot 12 mei 2022.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.